

Số 426/KH-UBND

Khánh Sơn, ngày 19 tháng 04 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ cho công chức chuyên trách cải cách hành chính, cán bộ, công chức bộ phận một cửa năm 2017

Thực hiện Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 17/01/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn năm 2017;

UBND huyện Khánh Sơn xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ và triển khai một số nội dung liên quan về công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Trang bị và cập nhật những kiến thức, kỹ năng cần thiết về cải cách hành chính (CCHC) nhằm tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách CCHC, cán bộ, công chức bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn.

Nội dung tập huấn phù hợp với yêu cầu thực tiễn thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung chuyên đề tập huấn

- Đợt 1:

+ Tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo về Cải cách hành chính; tổ chức phổ biến tình hình triển khai và kết quả thực hiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số CCHC của tỉnh (PARI), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2016

+ Tập huấn sử dụng phần mềm một cửa điện tử (Trong đó chú trọng các nội dung: Tổng hợp thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính định kỳ; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3; hướng dẫn quy trình thủ tục hành chính liên thông).

- Đợt 2:

+ Tập huấn các kỹ năng về lập kế hoạch CCHC và quản lý thực hiện kế hoạch CCHC; kỹ năng tuyên truyền CCHC.

+ Tập huấn kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức tham gia thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Giao Phòng Nội vụ làm việc với Sở Nội vụ để mời báo cáo viên, sắp xếp thời gian báo cáo UBND huyện tổ chức.

- Địa điểm: Hội trường HĐND&UBND huyện.

III. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ

1. Cơ quan tổ chức và báo cáo viên

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ

- Báo cáo viên: Giao Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan mời báo cáo viên để các đợt tập huấn đạt kết quả tốt.

2. Đối tượng tập huấn

- Đợt 1:

+ Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

+ Các công chức: Văn phòng-Thống kê (phụ trách công tác CCHC); Tư pháp-Hộ tịch; Văn hóa-Xã hội (lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội); Địa chính-Xây dựng; Công an các xã, thị trấn.

+ Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác CCHC các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

+ Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn.

- Đợt 2

+ Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác CCHC các cơ quan chuyên môn, đơn vị và UBND các xã, thị trấn

+ Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

IV. KINH PHÍ

Bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính được phân cấp trong ngân sách Phòng Nội vụ năm 2017.

V. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí, liên hệ mời báo cáo viên tổ chức tập huấn; có trách nhiệm gửi giấy mời cho các cơ quan, đơn vị, thông báo thời gian, địa điểm cụ thể.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần để Hội nghị đạt kết quả cao.

3. Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị địa điểm để tổ chức Hội nghị tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn công tác CCHC của UBND huyện Khánh Sơn năm 2017, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ K/Hòa (biết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

mm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

Đinh Ngọc Bình

Đinh Ngọc Bình